



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV  
HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE  
YETİŞTİRME KURSLARI TANITIM KİTAPÇIĞI**



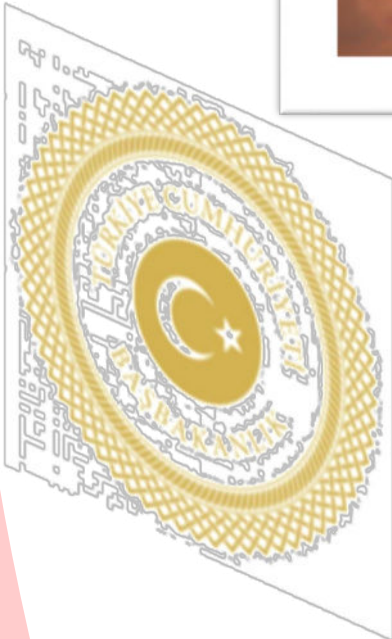
**Ankara-2016**

## İÇİNDEKİLER

1. DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ .....	6
2. DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI E-KILAVUZU .....	11
3. SIKÇA SORULAN SORULAR .....	18
4. YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZISI .....	21
5. BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZISI.....	23
6. İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZILARI.....	26
7. DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İL ÇALIŞTAYLARI .....	31
8. İSTATİSTİKİ BİLGİLER .....	32
9. BASINDA BİZ “TÜM MEZUNLARI ÜNİVERSİTEYİ KAZANDI” .....	33
10. “TAKVİYE KURSLARI DAHA ETKİN OLACAK” .....	34
11. “DEVLET OKULLARI YGS’DE REKORLARI ALTÜST ETTİ” .....	35
12. “MEB KURSLARINA REKOR BAŞVURU” .....	36
13. “VELİLERİN PARALARI CEPTE KALDI” .....	37
14. BİR BAŞARI ÖYKÜSÜ .....	38



Recep Tayyip ERDOĐAN  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



**Binali YILDIRIM**  
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



İsmet YILMAZ  
Millî Eğitim Bakanı

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerlere yönelik olarak verilecek olan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) resmî/özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 14 Mart 2014 tarih ve 28941 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 01/03/2014 tarihli ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 21/05/2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında; a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını, b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını, c) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyı kapsayan süreyi, ç) Komisyon: Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüğünde oluşan komisyonu, d) Kurs: (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) Resmî/özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kursları, e) Kursiyer: Kursa devam eden örgün öğretim dışındaki kişiyi, f) Kurs merkezi: Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursları açılan (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) resmî örgün ve yaygın eğitim okul veya kurumlarını, g) Kurs merkezi müdürü: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü, ğ) Kurs merkezi müdür yardımcısı: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını, h) Millî eğitim müdürlüğü: Kurs merkezinin bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü, ı) Millî eğitim müdürü: Kurs merkezinin bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürünü, i) Okul: Her derece ve türdeki ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarını, j) Öğrenci: İlköğretim ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri, k) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi, l) Veli: Öğrenci/kursiyerin anne veya babasını veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi, m) Yarıyıl: Derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi ifade eder.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kurs Açma, Kapatma, Kurs Süreleri ve Öğrenci/Kursiyer Sayıları

##### Kurs merkezi ve kurs açma yetkisi

**MADDE 5-** (1) Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır. (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (2) Mezunlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Ancak, halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, millî eğitim müdürlüğünce yapılacak planlamayla diğer okul/kurumların dersliklerinden yararlanılır. (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (3) Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, birinci dönemde Eylül ayı, ikinci dönemde Şubat ayı, yaz dönemi kurslarında ise Haziran ayı sonuna kadar belirlenir. (4) (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların Ekim ayının, ikinci dönem için planlanan kursların mart ayının, yaz dönemi kurslarının ise Temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır. Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Olağanüstü durumlarda bu süreler millî eğitim müdürlüğünce değiştirilebilir. (5) Kurslar, millî eğitim müdürlüklerince belirlenen okul veya kurum müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile açılır. (6) Açılan bir kursa kursun açıldığı haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir.

##### Kurslara katılacaklar

**MADDE 6-** (1) Kurslara; (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) a) Örgün veya yaygın ortaokul/imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler; genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) b) Örgün veya yaygın ortaöğretim kurumları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarından mezun olan kursiyerler, katılabilir. (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (2) Kurs merkezlerine, öncelikle kendi öğrencileri olmak üzere aynı ilçe içerisinde bulunan diğer okullardan da öğrenci kabul edilebilir."

##### Kursların açılması

**MADDE 7-** (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (1) Yaz döneminde açılan kurslar hariç olmak üzere, örgün eğitim kurumlarında açılacak kurslarda aynı dersten dönemlik açılan kursun süresi 16, aynı derste yıllık açılan kursun süresi ise 32 ders saatinden az olamaz. (2) Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde cumartesi, pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir. Bir kurs saatinin süresi 40 dakikadır. (3) Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere haftanın değişik günlerine dağıtılabilir. Ancak, bir güne aynı dersten 2 saatten fazla ders konulamaz. (4) Halk eğitim merkezlerinde kurs gün ve saatleri merkez müdürlüğünce belirlenir. (5) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

##### Öğrenci/kursiyer sayısı

**MADDE 8-** (1) Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudu ise 20'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Ancak her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ancak, tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir. (Ek: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (2) Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşmaması durumunda, millî eğitim müdürlüğünün onayı ile beş öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

(Ek: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (2) Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşmaması durumunda, millî eğitim müdürlüğünün onayı ile beş öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir. (Ek: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (3) Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarına; mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarına kayıtlı öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarından mezun kursiyerler için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, özel eğitim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

### Kursların kapatılması

**MADDE 9–** (1) Açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce karar verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurslarda Öğretim, Yönetim, Denetim ve Sorumluluk

#### Kurs açılacak dersler

**MADDE 10–** (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (1) Kurslar, öğrenci/kursiyer ve velilerden gelen istek üzerine, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarından mezun kursiyerler için belirlenen kurs merkezlerinde, Bakanlıkça ilan edilen örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılır." (2) Öğrenci/kursiyer ve veliler ders seçimiyle birlikte öğretmen seçiminde de bulunabilirler (Ek-1 Talep Formu). (3) Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yetiştirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

#### Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi

**MADDE 11 –** (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (1)Komisyon; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve bir e-kurs modülü kullanıcısından oluşur. İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin iş ve işlemlerini yürütür. (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (2) Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, ders yılı başında yayımlanan kılavuzda belirlenen takvime göre e-kurs modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşıyanları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden de görevlendirme yapılabilir. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde, millî eğitim müdürlüklerince aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir. (3) Kursta görevlendirilen öğretmenler mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler. Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer öğretmenler veya ilk defa müracaat edecek öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

#### Kurslarda yararlanılacak kaynaklar

**MADDE 12 –** (1) Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

### Öğrenci/kursiyerlerle ilgili işlemler

**MADDE 13 –** (1) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10'nuna devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez. (2) Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğüne bir deftere işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz. (3) Kurslara devamları süresince kurs disiplini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

### Kursların yönetimi

**MADDE 14–** (1) Kurslar, kurs merkezi müdürlüğüne yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir. Kurs merkezi müdürü ve görevleri MADDE 15– (1) Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür. (2) Kurs merkezi müdürünün görevleri şunlardır; a) Kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak, b) Kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlamak, c) Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) ç) Kursun işleyişine ilgili idari mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, d) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### Kurs merkezi müdür yardımcısı ve görevleri

**MADDE 16 –** (1) Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri şunlardır; a) Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek, b) Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek, c) Kurs merkezi müdürü tarafından kursla ilgili verilecek diğer işlemleri yürütmek.

### Kurs çalışmalarının ve öğrenci/kursiyer başarısının değerlendirilmesi

**MADDE 17 –** (1) Kurslarda dönem başında yapılacak seviye tespit sınavlarına göre sınıflar/gruplar oluşturulabilir. (2) Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde her ay değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçları analiz edilerek, eksikliği görülen konular tamamlanır.

### Kursların denetimi

**MADDE 18-** (1) Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi yetkililerce yapılır. (2) Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yılsonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince ilçeye, ilçe raporları illere, il raporları Bakanlığın ilgili Genel Müdürlüğüne gönderilir.

### Sorumluluk

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

### Kurs giderleri

**MADDE 20 –** (1) Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça, merkezlerde çalıştırılacak yardımcı personel sayısının yeterli olmaması durumunda ihtiyaç hizmet alımı yoluyla karşılanır. (2) Bu yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

### Tutulacak defter ve dosyalar

**MADDE 21-** (1) Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır: (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) a) Öğrenci/kursiyer yoklama defteri, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) b) Kurs ders defteri, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) c) Gelen ve giden yazı dosyası, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) d) Kurs ders plânları dosyası, (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) e) Denetim defteri, (Mülga: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) f)

### Kayıt tutma ve belgelendirme

**MADDE 22-** (Değişik: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir. (Mülga: 23/09/2014 tarih ve 41445909 sayılı Makam Onayı) 2)

### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

**MADDE 23 –** (1) 05/03/2004 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.1.02.4-773/22092 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Nisan 2004 tarihli ve 2559 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Ek ve Değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 24 –** (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 25–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek:1 Talep Formu

### MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI TALEP FORMU

	ÖĞRENCİ/KURSIYERİN
T.C. KİMLİK NO	
ADI VE SOYADI	
OKULU	
SINIFI	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen derslerden kurslara katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim .../.../20..

Öğrenci/kursiyerin  
Adı ve Soyadı İmzası

Öğrenci Velisinin  
Adı ve Soyadı İmzası

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ**  
**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU**

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 23.09.2014 tarihli ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**2016-2017 ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME**  
**KURSLARI BİRİNCİ DÖNEM, İKİNCİ DÖNEM VE YAZ DÖNEMİ İŞ TAKVİMİ**

İŞLEMLER	1. DÖNEM KURSLARI	2.DÖNEM KURSLARI	YAZ KURSLARI
Kurs merkezi başvurularının alınması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması	01-09 Eylül 2016	23 Ocak 2017 05 Şubat 2017	05-11 Haziran 2017
Öğretmen başvurularının alınması ve ücretli öğretmen başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması	12-21 Eylül 2016	06-12 Şubat 2017	12-18 Haziran 2017
Öğrenci başvurularının alınması	22 Eylül 2016 27 Eylül 2016	13-19 Şubat 2017	19-25 Haziran 2017
Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması	28 Eylül 2016 02 Ekim 2016	20-26 Şubat 2017	26 Haziran 2017 02 Temmuz 2017
Kursların başlaması	03 Ekim 2016	27 Şubat 2017	03 Temmuz 2017
Kursların tamamlanması	15 Ocak 2017	04 Haziran 2017	27 Ağustos 2017

İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖDSGM)	
Tel	: (0312) 413 30 65
Faks	: (0312) 296 94 88
İnternet Adresi	: <a href="http://odsqm.meb.gov.tr">http://odsqm.meb.gov.tr</a>
e-posta	: <a href="mailto:kurslar@meb.gov.tr">kurslar@meb.gov.tr</a>

	KISALTMALAR
ÖDSGM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
AYBP	Ağırlıklı Yılsonu Başarı Puanı

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ**  
**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU**

TANIMLAR	
<b>Ders Yılı</b>	Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
<b>Komisyon</b>	Kurs merkezleri ile kurslarda ders ücreti karşılığında görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla il / ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşan komisyonu,
<b>Kurs</b>	Resmî ve özel örgün eğitim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerleri destekleme ve yetiştirme amacıyla resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan kursları,
<b>Kursiyer</b>	Kursa devam eden ve herhangi bir örgün öğretimi bitirmiş kişiyi,
<b>Kurs Merkezi</b>	Bünyesinde örgün ve yaygın destekleme ve yetiştirme kursları açılan resmî okul veya kurumları,
<b>Kurs Merkezi Müdürü</b>	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü,
<b>Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı</b>	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen kurslardan sorumlu müdür yardımcısını,
<b>Öğrenci</b>	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri, ifade eder.

**DİKKAT:** Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

### 1. GENEL ESASLAR

- 1.1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile kursiyerler (mezunlar) için resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan DYK'larla ilgili iş ve işlemleri kapsar.
- 1.2. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmi/özel ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile açık öğretim öğrencilerine yönelik kurslar örgün eğitim kurumlarında; kursiyerlere yönelik kurslar ise yaygın eğitim kapsamında halk eğitimi merkezi müdürlükleri sorumluluğunda açılır.
- 1.3. DYK'lar, Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.
- 1.4. DYK'lar, okul veya kurum müdürlüğünün e-kurs modülü üzerinden başvurusu ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Kursların onay ve denetimi millî eğitim müdürlüğü adına il/ilçe komisyonları tarafından yürütülür.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ**  
**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU**

- 1.5.** DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri vb. iş ve işlemler, e- kurs (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> ve <http://e-kurs.eba.gov.tr/>) modülü üzerinden yapılır.
- 1.6.** DYK'larda öncelikle ilçede kadrolu ya da sözleşmeli çalışan öğretmenler, kadrolu/sözleşmeli öğretmenin ihtiyacı karşılanmaması durumunda, ilçe tarafından çalışmasına onay verilen ücretli öğretmenler görevlendirilir.
- 1.7.** DYK'lardaki ücret, ek ders gibi mali iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince yürütülür.
- 1.8.** DYK'lar özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile iş birliği içinde açılmaz.
- 1.9.** Açılacak DYK'larda öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.
- 1.10.** DYK'ların, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanan kurslara ait ders planları çerçevesinde yürütülmesi esastır. Planı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders planı oluşturulur. Kurslara ait ders planları en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanır.
- 1.11.** Kurslar, fiziki kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî, ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.
- 1.12.** Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezleri sorumluluğunda açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı veya fiziki kapasitesinin uygun olmadığı hâllerde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun görülen binalarda da açılabilir. Mezunlara yönelik yaygın eğitim kurslarının örgün eğitim kurumlarında açılması halinde, kurs açma/kapatma, ders programları onay, öğretmen belirleme, öğrenci kayıt vb. iş ve işlemler halk eğitim merkezi müdürlüklerince; kursların yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler ise kursun yapıldığı örgün eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür. sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır.
- 1.13.** Kurs merkezlerinde bir dersten sınıf oluşturulabilmesi için, sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır.
- 1.14.** DYK'lar, DYK iş takvimine uygun olarak açılır. Olağanüstü durumlarda bu süreler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince değiştirilebilir.
- 1.15.** Yaz dönemi kursları, kurs merkezlerince ders yılının dışında kalan sürede yapılacak şekilde planlanır ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Yaz Kursları 5, 6, 7, 9, 10 ve 11. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerimize hazırlık mahiyetinde bir üst sınıfta okutulan dersler tanımlanacaktır. 8 ve 12. Sınıflar buldukları sınıfın derslerinden kurs alabilecektir. Yaz Kurslarında öğrenciler buldukları il/ilçe sınırları dışında kursa katılabilecektir.
- 1.16.** DYK'lara kursun süresinin 1/10'unu geçtikten sonra öğrenci/kursiyer kaydı yapılmaz. Ancak kursların başladığı haftadan sonra müracaat eden öğrenci/kursiyerlerin durumları ile nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir. Kursa katılmasına karar verilen öğrenci/kursiyerlerin kayıtları kurs merkezi müdürlüğünce e-kurs modülü üzerinden yapılır.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ

### DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU

- 1.17.** Bir kurs merkezinde görev alacak öğretmen, bu kurs merkezini tercih eden öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak kurs merkezi müdürlüğüne belirlenir. Kurs merkezi müdürü, kendi okulundan öğretmen görevlendirebileceği gibi ilçedeki diğer okullardan bu kurs merkezini tercih eden öğretmenlerden de görevlendirme yapabilir. İhtiyaç olması hâlinde, e-kurs modülü üzerinde ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında öğretmen görevlendirilmesini talep edebilir. DYK'larda görev alacak tüm öğretmenler, sınıf oluşturma işlemleri sırasında e-kurs modülü üzerinden görevlendirilir.
- 1.18.** Kursta görevlendirilecek kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.
- 1.19.** 1.ve 2. Dönem Kurslarında ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarının 9,10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 5 farklı dersten haftalık toplam 12 saate kadar; 8. sınıftaki öğrenciler en fazla 6 farklı dersten haftalık 18 saate kadar; ortaöğretim kurumlarının 12. sınıfındaki öğrenciler ve mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla 6 farklı dersten haftalık 24 saate kadar kurs alabilirler. Yaz döneminde bir üst sınıfın dersleri ve programı uygulanır.
- 1.20.** DYK'lara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10' u kadar devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir.
- 1.21.** Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci veya kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okul/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.
- 1.22.** Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslarda; hafta içi bir günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonu bir günde ise en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir. Yaygın eğitim kurumlarınca yürütülen DYK'larda ise bu süreler halk eğitim merkezi müdürlüklerince belirlenir.
- 1.23.** Kurslara ait ders planları, haftalık örnek ders programları ve kazanım kavrama testleri Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında Kurslar bölümünde yayımlanır.
- 1.24.** DYK'larda 1 dersten dönemlik açılan kurs süresi 16, yıllık açılan kursun süresi ise 32 ders saatinden az olamaz. Yaz kurslarında bu hüküm uygulanmaz.

## 2. İL/İLÇE KOMİSYONLARI

- 2.1.** İl/ilçe komisyonları, DYK'ların planlanması ve yürütülmesiyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek amacıyla, her yıl eylül ayının ilk haftasında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulur.
- 2.2.** Komisyonlar, illerde, sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve il e-kurs modülü kullanıcısı olmak üzere; ilçelerde, sınavlardan sorumlu şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve ilçe e-kurs modülü kullanıcısı olmak üzere yedişer kişiden oluşur.
- 2.3.** Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin iş ve işlemlerini yürütür.
- 2.4.** Kurslarda görev almak isteyen ders ücreti karşılığında görevlendirilecek öğretmen başvurularını inceleyip onaylar, gerekli değerlendirmeleri yaparak e-kurs modülü üzerinden öğretmen talep eden kurs merkezlerine görevlendirir.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ

### DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU

- 2.5. Kurs merkezi müdürlükleri ile il/ilçe sorumlularının e-kurs modülüne verileri zamanında işlemlerini, modüldeki bilgilerin güncel tutulmasını sağlar. Kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürütmesi için gereken tedbirleri alır.
- 2.6. Yönerge kapsamındaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
- 2.7. Açık Öğretim okullarına devam eden öğrencilerin katılacakları kurs merkezlerini belirlemek ve gerekli duyuruları yapmak.

#### 3. KURS MERKEZLERİ

- 3.1. Kurs merkezi olmak isteyen örgün eğitim kurumları ile halk eğitim merkezleri, kurs merkezi müracaatını e-kurs modülü üzerinden belirlenen iş takvimi doğrultusunda yapar. Kursları ders bazlı açılacak şekilde planlayarak e-Kurs modülüne giriş yapar. Sınıf oluşturma işlemlerinde hangi sınıf düzeyinde hangi derslerden kurs açacaklarını başvuru ekranından sisteme işler. Kurs merkezi olmak isteyen okul/kurum, imkânları ölçüsünde kurs açma isteğinde bulunarak öğrencilerin tercihine sunar. Kurslar, il/ilçe komisyonunca onaylanan derslerden yeterli sayıda öğrenci/kursiyer talebi olması hâlinde açılır.
- 3.2. e-Kurs modülü üzerinden kurslara başvuru yapacak resmî örgün eğitim kurumu öğrencilerine devam ettikleri okul müdürlüklerince eba şifresi verilir. Açık öğretim okulları ve özel öğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile kursiyerlere kurs merkezlerince e-kurs kullanım şifresi verilir.
- 3.3. Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar.
- 3.4. e-Kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.
- 3.5. Kursta başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin e-kurs modülü üzerinden sınıf/şubelere atamasını yapar, ihtiyaç olması hâlinde e-kurs modülü üzerinden il/ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında görevlendirilmek üzere öğretmen talebinde bulunur.
- 3.6. Kurslara ait haftalık ders programını yapar ve ilgililere duyurur.
- 3.7. Kurs plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.
- 3.8. Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personel görevlendirmeleri ile yapılacak ücret ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapar.
- 3.9. Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık takibini yapar (Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz).
- 3.10. Kurs merkezince tutulması gereken defter ve dosyaları tutar.
- 3.11. DYK'nın işleyişini, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.
- 3.12. Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.

#### 4. ÖĞRETMEN BAŞVURULARI

- 4.1. Kurslarda görev almak isteyen kadrolu öğretmenler, Mebbis şifreleri ile e-kurs modülünden görev almak istedikleri kurs merkezi tercihlerini yaparak başvuruda bulunurlar.
- 4.2. Kadrolu öğretmenler, kurs merkezi tarafından belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu 9 No'lu Kararı çerçevesinde; atama branşları ile okutabilecekleri diğer derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ

### DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU

- 4.3. Öğretmenler, kadrolarının bulunduğu veya görevli oldukları ilçede görev almak istedikleri üç kurs merkezine kadar tercihte bulunabilir. Tercihleri dışında da görev almak isteyen öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretleyerek ilçedeki öğretmen ihtiyacı bulunan herhangi bir kurs merkezinde görev alma talebinde bulunabilirler.
- 4.4. Ders ücreti karşılığında görev almak isteyen ücretli öğretmenler, e-kurs modülü üzerinden sisteme ilk girişte oluşturacakları şifre ile başvurularını yaparak, sistemden alacakları ilgili evrakı il/ilçe komisyonuna ulaştırır.
- 4.5. Başvurular, <http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> veya <https://e-kurs.eba.gov.tr> internet adresinden e-kurs modülü üzerinden gerçekleştirilir.

#### 5. KURLARA ÖĞRENCİ/KURSIYER BAŞVURULARI

- 5.1. Kurslara, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel, ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmî/özel ortaöğretim kurumları ve açık öğretim kurumlarına devam eden istekli öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler başvurabilir.
- 5.2. Örgün eğitime devam eden öğrenciler, okul/kurumlarından alacakları eba şifresi ile e-kurs modülü üzerinden başvuru yapar.
- 5.3. Açık öğretim öğrencileri, halk eğitimi merkezi müdürlüklerince e-kurs modülünden verilecek e-kurs şifresi ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerindeki DYK komisyonlarınca belirlenen okulları tercih edecek şekilde başvurularını gerçekleştirir.
- 5.4. Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler (özel okul öğrencileri), okullarının bulunduğu ilçedeki kurs merkezlerinin birine başvurarak alacakları e-kurs şifresi ile aynı ilçedeki kurs merkezlerinden birine e-kurs modülü üzerinden başvuru yapar.
- 5.5. Kursiyerler, halk eğitim merkezi müdürlüklerine diploma veya mezuniyet belgesi ile müracaat ederek, alacakları e-kurs şifresi ile e-kurs modülü üzerinden başvuru yapar.
- 5.6. Öğrenci/kursiyerler kurs merkezince belirlenen derslerden ve sisteme başvuru yapan öğretmenler arasından devam etmek istedikleri kurslara tercihte bulunarak başvuru yapar.
- 5.7. Resmî örgün eğitim kurumu öğrencileri aldıkları eba şifresi ile kurs başvurusu yapabilir, eba ders içeriklerinden yararlanabilir ve ÖDSGM tarafından yayımlanacak olan elektronik deneme sınavlarına katılabilirler. Açık öğretim okulları ve özel öğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile kursiyerler ise e-kurs kullanım şifresi ile kurs başvurusu yapabilir ve ÖDSGM tarafından yayımlanacak olan elektronik deneme sınavlarına katılabilirler.

#### 6. KURLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ

- 6.1. Kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu ya da sözleşmeli öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.
- 6.2. İhtiyaç olması hâlinde, komisyon tarafından başvuruları onaylanan ücretli öğretmenler ders ücreti karşılığında görevlendirilir.
- 6.3. Kurs merkezleri, görev veremedikleri veya görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesi için e-kurs modülü üzerinden “ders tamamlama” butonunu işaretleyerek diğer tercihlerinde görev alması sağlanır. Her üç tercihinde de görev alamayan ya da girebilecekleri azami ders saatini doldurmayan öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretlemişler ise ilçe millî eğitim müdürlüklerince ihtiyacı olan diğer kurs merkezlerinde görevlendirilebilirler.



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ

### DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU

- 6.4. Ücretli öğretmenlerin hangi okul/kurumlardaki derslerde görev alacakları, kurs merkezlerinin talebi doğrultusunda girebilecekleri azami ders saati sınırlılığında il/ilçe komisyonu tarafından belirlenir.

#### 7. KURLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI/SONLANDIRILMASI

- 7.1. Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin ise diploma notu esas alınarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.
- 7.2. Bir sınıfa devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; 20'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci sınıf oluşturulur. Ancak her bir sınıfın azami öğrenci/kursiyer sayısı dolmadan yeni bir kurs sınıfı oluşturulamaz. Ancak, tek sınıflı kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir.
- 7.3. Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşmaması durumunda, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile beş öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir.
- 7.4. Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim (görme, işitme, ortopedik ve hafif düzey zihinsel engelliler) ortaokulu ve mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim (işitme ve ortopedik engelliler) meslek liselerine kayıtlı öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim (işitme ve ortopedik engelliler) meslek liselerinden mezun kursiyerler için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, aynı seviyedeki özel eğitim okul/kurumlarındaki azami sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.
- 7.5. Kursa devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, Okul/kurum müdürünün teklifi ile komisyon tarafından ay sonunda kurs sınıfının birleştirilmesi veya kapatılmasına karar verilir, bu işlemler e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından yapılır.

#### 8. KURS DÖNEMLERİ

- 8.1. DYK'lar; I. dönem, II. dönem ve III. dönem (yaz) kursları olmak üzere üç dönemde açılır.
- 8.2. 1.Dönem, 2. Dönem ve Yaz Kurslarının başlangıç ve bitiş tarihleri İş Takviminde belirtilmiş şekilde uygulanır.

#### 9. SORUMLULUK

- 9.1. Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

#### 10. DENETİM

- 10.1. Kursların denetiminden il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumludur.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2016-2017 YILI e-KILAVUZU

### SIKÇA SORULAN SORULAR



#### 1. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne nasıl ulaşılır?

<http://odsgm.meb.gov.tr> adresinden Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfası açılır. Sağ üst bölümde yer alan "E-KURS" butonu tıklanır. Ayrıca, adres çubuğuna <https://e-kurs.eba.gov.tr/> yazılarak da Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne ulaşılabilir.

#### 2. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi modülüne kurs merkezleri girişi nasıl yapılacaktır?

Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi Girişi sayfasından "Kurs Merkezleri için MEBBİS Girişi" butonu tıklanır. Güvenlik kodu girildikten sonra kurum kodu ve kurum şifresi girilir.

#### 3. Kurslardan kimler faydalanacaktır?

Kurslara Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmi/özel ortaöğretim kurumları ve açık öğretim kurumlarına devam eden her sınıf seviyesindeki istekli öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler başvurabilecektir.

#### 4. Öğretmenler nerelerde kurs verebilmektedir?

Kurs vermek isteyen kadrolu/sözleşmeli öğretmenler kadrolarının bulunduğu il ya da ilçedeki okullarda ayrıca görevlendirme olarak çalıştıkları il/ilçe sınırlarındaki okullarda görev alabilmektedir.

#### 5. Kurs merkezleri nasıl belirlenir?

Fiziki altyapısı, ulaşım imkânları, yerleşim birimindeki konumu, ısınma, güvenlik gibi durumları uygun olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlükleri millî eğitim müdürlüğüne kurs merkezi olarak belirlenecektir. Nüfus yoğunluğu az olan ilçelerde merkezi bir okul kurs merkezi olarak belirlenir.

#### 6. Kurslar hangi derslerden açılır?

Ortaokullar ve imam hatip ortaokullarının haftalık ders çizelgesinde bulunan derslerden ve ortaöğretim kurumları haftalık ders çizelgesinde bulunan derslerden veli ve öğrenci talebine göre açılacaktır.

#### 7. Kurslarda görev alacak öğretmenler nasıl belirlenir?

Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler e-kurs modülü üzerinden müracaatlarını yapar. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğündeki komisyonlarca görev alacakları kurs merkezi müdürlüğüne bildirilir. Son olarak bu öğretmenlerin görevlendirilmesi kurs merkezi müdürlüğüne öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır. İhtiyaç olması halinde komisyonlar tarafından ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılabilir. Kurs merkezleri, görev veremedikleri öğretmenleri modül üzerinden ihtiyaç dışı olarak il havuzuna gönderir. Bu öğretmenlere başka okullarda görev verilebilir.

#### 8. Öğretmenler kurslarda bir haftada toplam kaç saate kadar derse girebilecektir?

Öğretmenler okulda girdiği dersler dâhil haftada toplam 40 saate kadar ders verebilecektir. Örneğin bir öğretmen okulda haftada 21 saat derse giriyorsa 19 saate kadar, okulda haftada 30 saat derse giriyorsa 10 saate kadar derse girebilecektir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

**9. Kurs merkezlerinde görevli yönetici ve öğretmenlerin ders ücretleri hangi mevzuata göre ödenir?**

Öğretmenlerin ve kurs merkezi yöneticilerinin ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenecektir.

**10. Okul müdürü veya müdür yardımcıları kurslarda ders verebilecek midir?**

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenecektir.

**11. Kurs merkezlerinde görevlendirilecek öğretmen sayısının yetersiz olması halinde bu ihtiyaç nasıl karşılanır?**

Öğretmen sayısının yetersiz olduğu durumlarda, başka okullarda görev yapan kadrolu/sözleşmeli öğretmenler ile ders ücreti karşılığı görev yapan öğretmenlere görev verilir.

**12. Kurslarda rehberlik öğretmenleri görev alabilecek midir?**

Kurslarda rehberlik öğretmenlerinin görev alıp almamaları ile ilgili olarak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nin 54 ve 55. maddesi gereğince işlem yapılacaktır.

**13. Yedek subay öğretmenlere kurslarda görev almaları halinde ücret ödemesi yapılabilir mi?**

Yedek subay öğretmenlere kurslarda isteğe bağlı olarak görev verilebilir. Ancak 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanununun geçici 8 inci maddesinde geçen "Bu öğretmenlere öğretmenlikten dolayı ayrıca bir ücret ödenmez." hükmü gereği herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

**14. İlkokul öğrencileri için destekleme ve yetiştirme kursları açılabilir mi?**

İlkokul öğrencileri için herhangi bir destekleme ve yetiştirme kursu açılmayacaktır.

**15. Kurs merkezlerinde bir sınıf seviyesinde birden fazla şube açılması durumunda öğrenci/kursiyerlerin seviyelerine göre sınıflar oluşturulabilecek midir?**

Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğünce yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu vb. ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.

**16. Destekleme ve yetiştirme kurslarının hizmet puanı eklenmesi nerede yapılır?**

Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki hizmet puanı eklenmesi İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özlük İşleri birimlerince yapılmaktadır.

**17. Yarıyıl tatilinde kurslar devam edecek midir?**

Yarıyıl tatilinde kursların tamamında ders yapılmayacaktır.

**18. Mezunlara yönelik kurslarla ilgili iş ve işlemler nasıl yürütülecektir?**

Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezleri sorumluluğunda açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı veya fiziki kapasitesinin uygun olmadığı hâllerde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun görülen binalarda da açılabilir. Mezunlara yönelik yaygın eğitim kurslarının örgün eğitim kurumlarında açılması halinde, kurs açma/kapatma, ders programları onay, öğretmen belirleme, öğrenci kayıt vb. iş ve işlemler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerince; kursların yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler ise kursun yapıldığı örgün eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

**19. Açık öğretim öğrencileri için kurslar nasıl planlanacak?**

Bu öğrencilerin kursları da örgün eğitim kurumlarında düzenlenecektir. Ancak il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde kurulan komisyonlarca bu öğrencilerin kurslarının zorunlu eğitim çağındaki örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kurslarından farklı bir ortamda olacak şekilde planlanması gerekmektedir.



## SIKÇA SORULAN SORULAR

**20. Bir öğrenci en fazla kaç farklı dersten kurs alabilir?**

- Ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 5 farklı dersten, haftalık toplam 12 saate kadar,
- 8. sınıftaki öğrenciler ise en fazla 6 farklı dersten haftalık toplam 18 saate kadar,
- Ortaöğretim kurumlarının 9,10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 5 farklı dersten haftalık toplam 12 saate kadar,
- 12. sınıftaki öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler en fazla 6 farklı dersten haftalık toplam 24 saate kadar, kurs tercih edebilirler.

**21. Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilere yönelik kurs açılabilir mi?**

Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilere yönelik herhangi bir kurs planlaması yapılmayacaktır.

**22. Kurs programları nasıl oluşturulacaktır?**

Kurslarda derslerin örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanacak olan kurs programı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Programı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders programı oluşturulur. Kurs programları en geç kursların açıldığı ilk haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürüne onaylatılır.

**23. Kurslarda sınıf mevcudu kaç öğrenci/kursiyerden oluşur?**

Her bir kurs programına devam edecek sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az olamaz. Sınıf mevcudunun 20 olması esastır. Bu sayı dolmadan yeni bir sınıf açılmaz. Sınıf mevcudu en fazla 25'e kadar çıkartılabilir.

**24. DYK'larda günlük kurs saatleri nasıldır?**

Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslarda; hafta içi bir günde en fazla 2 farklı dersten toplam 4 saate kadar, hafta sonu bir günde ise en fazla 5 farklı dersten toplam 8 saate kadar kurs verilebilir. Yaygın eğitim kurumlarınca yürütülen DYK'larda ise bu süreler halk eğitim merkezi müdürlüklerince belirlenir.

**25. Öğrencilerin kurslara devam etmesi zorunlu mudur?**

Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10' u kadar devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir.

**26. DYK'da öğrenci sayısı 10'un altına düşen kurslarda nasıl bir işlem uygulanır?**

Kursa devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, okul/kurum müdürünün teklifi ile komisyon tarafından ay sonunda kurs sınıfının birleştirilmesi veya kapatılmasına karar verilir.

**27. Özel Öğretim Okullarında kurs açılabilir mi?**

Özel öğretim okullarında destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması mümkün olmayıp, bu öğrenciler örgün eğitim kurumlarında açılan kurslara katılabilmektedir.

**28. Kurslara katılacak olan öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret alınacak mıdır?**

Kurslar ücretsizdir. Bu nedenle, veli ve öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.



## GÖRÜŞ YAZILARI

Bilgisayar formatör öğretmenlerin kurslarda görev alıp alamayacağına ilişkin gö-



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-869-E.4414254

19.04.2016

Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) 30/12/2015 tarih ve 30706984903.99-E.13507730 sayılı yazı,  
b) 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim  
c) Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar",  
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 28/03/2016 tarih ve 28892082-869-E.3498533 sayılı yazısı,  
ç) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 13/12/2012 tarih ve 71915066/869/220087 sayılı yazısı,  
d) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 07/03/2016 tarih ve 28892082/2660842 sayılı yazısı.

Fatih Projesi ile B T araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedeflenmekte ve Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) yazıda belirtilen esaslar doğrultusunda "Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği" görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Proje okullarımızda Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği görevini yürütmek üzere ilgi (a) yazı doğrultusunda geçici olarak görevlendirilen ve bu görevlerine bağlı olarak ilgi (b) Kararın 16'ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında haftada 18 saat ek ders ücretinden yararlandırılan öğretmenlerimizin bu görevlerinin yanında başka eğitim faaliyetlerinde de görevlendirilip görevlendirilmeyeceklerine ilişkin ilgi (c) yazı ve ekleri söz konusu görevlendirmenin Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmesinden dolayı konu hakkındaki değerlendirmenin yapılması için İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

İlgi (b) Kararın 16'ncı maddesinin ikinci fıkrasında; "Bakanlık merkez teşkilatında Bakan veya yetkili kıldığı makam, taşra teşkilatında ise Bakan veya valilik onayı ile ilgili mevzuatı uyarınca verilen görevleri yapmak üzere görevlendirilen yönetici ve öğretmenler ile Bakanlığa verilmiş bir görevi yürütmek üzere diğer kurumlarda Bakan onayı ile görevlendirilen yönetici ve öğretmenler, Bakanlık merkez teşkilatındaki görevlendirmeler için 1 yıl, diğer görevlendirmeler için ise her altı ayda yeni bir onay alınmak ve fiilen görev yapmak kaydıyla, yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere aylık karşılığı ders görevi ile görevlendirildikleri tarihte kendilerine verilmiş ek ders görevi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın göreve başladıkları tarihten itibaren haftada 18 saat ek ders görevi yapmış sayılırlar ve buna ilişkin ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu kurumca ödenir. Alınacak onayda görevlendirilecek personelin adı, soyadı, unvanı, görevin mahiyeti ve görev süresi ile diğer hususlar açıkça belirtilir. Bu kapsamda ek ders ücretinden yararlanan personele ayrıca asli görevi için öngörülen ek ders ücreti ödenmez. Öğretmenlerin ilgili müfredatı yürütmek üzere diğer kurumlarda Bakan onayı ile görevlendirilen yönetici ve öğretmenler, Bakanlık merkez teşkilatındaki görevlendirmeler için 1 yıl, diğer görevlendirmeler için ise her altı ayda yeni bir onay alınmak ve fiilen görev yapmak kaydıyla, yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere aylık karşılığı ders görevi ile görevlendirildikleri tarihte kendilerine verilmiş ek ders görevi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın göreve başladıkları tarihten itibaren haftada 18 saat ek ders görevi yapmış sayılırlar ve buna ilişkin ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu kurumca ödenir. Alınacak onayda görevlendirilecek personelin adı, soyadı, unvanı, görevin mahiyeti ve görev süresi ile diğer hususlar açıkça belirtilir. Bu kapsamda ek ders ücretinden yararlanan personele ayrıca asli görevi için öngörülen ek ders ücreti ödenmez. Öğretmenlerin ilgili müfredatı kapsamında ders okutmak üzere diğer eğitim kurumlarında geçici olarak görevlendirilmeleri bu fıkra kapsamında değerlendirilmez." hükmüne yer verilmiştir.

## GÖRÜŞ YAZILARI

Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberi olarak geçici görevlendirilen öğretmenler; ders açığı oluşturmayacak şekilde mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevlerini yerine getirdikten sonra geriye kalan zamanda eğitim öğretim saatleri içerisinde rehberlik görevlerini yürütmektedirler. Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği ile ilgili görevin mahiyeti, ilgi (a) yazı ekinde bulunan Ek-1 'de, görev süresi ile diğer hususlar ilgi (a) yazıda açıkça belirtilmiştir.

İlgi (a) yazıda belirtilen görevlendirme esaslarınının 10. maddesinde; "Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde Ek -1 'de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir". denilmektedir. İlgili maddede de belirtildiği gibi "Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği" görevi eğitim öğretim saatleri içerisinde yapılan bir görevdir ve eğitim öğretim saatleri dışında yapılacak olan başka eğitim faaliyetlerinin de kendi mevzuatı doğrultusunda yapılabileceği açıkça ifade edilmektedir.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ile daha önce yapılan yazışma sonrasında ilgi (ç) görüşlerinde "geçici olarak görevlendirildikleri ve bu görevlerine bağlı olarak haftada 18 saat ek ders ücretinden yararlandıkları belirtilen öğretmenlerden hizmet içi eğitim kapsamında ayrıca ders verenlerin, verdikleri dersin geçici görevleri gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunması halinde buna bağlı olarak ayrıca ek ders ücretinden yararlandırımlarının mümkün bulunmadığı; verdikleri dersin geçici görevleri gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunmaması halinde ise ilgi (b) Kararın 7'nci maddesi çerçevesinde ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları gerektiği değerlendirilmektedir. denilmektedir.

İlgi (ç) görüşte de belirtildiği gibi Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği geçici görevlendirmesi gereği yapmak durumunda oldukları görevlerin kapsamında bulunmayan, başka eğitim faaliyetleri ile ilgili mevzuatı doğrultusunda ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları gerektiği ifade edilmekte ve ilgi (d) yazı ile de bu görüşün hala geçerli olduğu belirtilmektedir.

Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehberliği geçici görevlendirmesini yürüten öğretmenler ile ilgili bu görevlerinin yanında başka eğitim faaliyetlerinde de görev almaları ile ilgili olarak yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda ve yapılacak bu görevlerinin ücretlendirilmesi ile ilgili olarak da İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün ilgi (ç) ve (d) yazıları doğrultusunda hareket edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Ahmet Onur AK  
Bakan a.  
Genel Müdür



## GÖRÜŞ YAZILARI

**Kurslarda görevli memurlara fazla çalışma ücreti ödenip ödenmeyeceğine ilişkin görüş yazısı:**



T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 45516914-110.11.05-[460-278]-4206  
Konu : Fazla Çalışma Ücreti

09/05/2016

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
(İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü)

İlgi: 18.04.2016 tarihli ve 4165844 sayılı yazınız.

İlgi yazının incelenmesinden, Bakanlığınızda görev yapan personele Kamu İşverenleri Sendikaları ile Memur Sendikaları arasında imzalanan 2016-2017 yıllarını kapsayan Toplu Sözleşme hükmü gereğince ödenecek fazla çalışma ücreti ile ilgili olarak tereddüde düşüldüğü anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında

"Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika Tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır." denilmek suretiyle memurun tanımı yapılmıştır.

Diğer taraftan Kamu İşverenleri Sendikaları ile Memur Sendikaları arasında imzalanan 2016-2017 yıllarını kapsayan Toplu Sözleşmenin Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin bölümünün 23 üncü maddesinde "Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir." denilmek suretiyle kimlere fazla çalışma ücreti ödeneceği düzenlenmiştir.

Bu hükümde yer alan "memurlara" ibaresinin söz konusu kursların açıldığı merkezlerde görev yapan yönetici ve öğretmenler haricindeki diğer memurları (memur, bilgisayar işlemeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, hizmetli ve teknisyen gibi diğer kadro unvanlarını) ifade etmektedir.

Bu itibarla yönetici ve öğretmenler dışındaki diğer memurlara mesai saatleri dışında fiilen yapmış oldukları fazla çalışma karşılığında, anılan düzenlemede yer alan hüküm çerçevesinde fazla çalışma ücreti ödenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini arz ederim.

Belgenin Aslı  
Elektronik İmzalıdır  
09.05.2016  
Ali ÜZÜM  
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

(e-İmzalıdır)  
H.Abdullah KAYA  
Bakan a.  
Genel Müdür

Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (jgIASa-2Dw9Er-QzRvHx-1CtKfT-XetdkJdC) kodunu yazınız.

Bilgi için: Y.KABADAYI MALİYE UZMANI  
Telefon:4151823

## GÖRÜŞ YAZILARI

**Kurslarda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretleri konulu görüş yazısı:**



T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı:27998389-110.01.15/3722

26/04/2016

Konu : Ders ve ek ders

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
(İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü)

İlgi :02/03/2016 tarihli ve 28892082-869-E.2479383 sayılı yazınız.

İlgi yazınızdan, Bakanlığınıza bağlı eğitim kurumlarında destekleme ve yetiştirme kurslarında ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödenip ödenemeyeceği konusundaki Bakanlığımız görüşünün sorulduğu anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Ders görevi" başlıklı 89 uncu maddesi hükmü uyarınca 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Bakanlığınız Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın; "Ders ücreti karşılığı görevlendirme" başlıklı 9 uncu maddesinde; "Öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde;

a) Yüksek öğrenimli olmak koşuluyla;

1) Bu Karar kapsamındaki yönetici ve öğretmenler dışındaki resmi görevliler ile sınıf öğretmenlerine ilköğretim, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 8 saate,

2) Resmî görevi bulunmayanlar ile emeklilere, okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 30 saate, kadar ek ders görevi verilebilir.

b) İlgili mevzuatında belirtilen esaslara göre uzman ve usta öğretici olarak nitelendirilenlerden,

Resmî görevi bulunanlara haftada 10 saate,

2) Resmî görevi bulunmayanlara haftada 40 saate, kadar okul öncesi, meslekî ve teknik orta öğretim, özel eğitim ve yaygın eğitim kurumlarında ek ders görevi verilebilir. " düzenlemesi yer almıştır.

Diğer taraftan, 657 sayılı Kanunun "Ders ve konferans ücretleri" başlıklı 176 ncı maddesinin bir ve ikinci fıkralarında;

"Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir. " hükmüne yer verilmiş bulunmaktadır.

Görüldüğü üzere, söz konusu Kanunun 89 uncu maddesi uyarınca kendilerine ders görevi verilenlere ders saati başına ödenecek ek ders ücreti tutarları ile bu ücretlerin kimlere ne oranda artırımlı ödeneceği, ders görevinin yerine getirildiği zaman ve yere göre yukarıda belirtilen maddenin birinci ve ikinci fıkralarında düzenlenmiş bulunmaktadır.



## GÖRÜŞ YAZILARI

Bu kapsamda söz konusu Kanunun 176 ncı maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesinde; Bakanlığınıza bağlı eğitim kurumlarında Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödeneceği hükmüne bağlanmıştır. Ancak, Bakanlığınıza bağlı eğitim kurumlarında bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödeneceğine ilişkin ise herhangi bir hükme yer verilmemiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Bakanlığınıza bağlı eğitim kurumlarında bahse konu Yönerge kapsamında, öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, yukarıda belirtilen Karar'ın 9 uncu maddesine göre ders görevi verilmesi mümkün bulunmaktadır. Ancak, söz konusu eğitim kurumlarında bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlerin ek ders ücretlerinin, kadrolu öğretmenlerde olduğu gibi %100 fazlasıyla ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi arz ederim.

Belgenin Aslı  
Elektronik İmzalıdır  
2.6.1.04.2016  
Haydar A. ÜZÜM  
Bütçe ve Mali Kontrol  
Genel Müdürlüğü

H.Abdullah KAYA

Bakan a.

Genel Müdür



## GÖRÜŞ YAZILARI

**Yaz tatili döneminde açılan kurslarda ders saatleri ve ek ders ücretlerine yönelik görüş yazısı:**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı :28892082-869-E.5939998

30.05.2016

Konu : Yaz Tatilinde Eğitim

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a) 26.05.2016 tarihli ve 34878943-135.04-E.5809229 sayılı yazınız.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.

Yaz tatilinde düzenlenecek destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmak üzere görevlendirilen öğretmenlerin haftada kaç saat ders okutacakları ile okuttukları derslere bağlı olarak yararlandırılacakları ek ders ücretlerinin %100 artırımlı ödenip ödenemeyeceğine ilişkin ilgi (a) yazı incelenmiştir.

Bilindiği gibi ilgi (b) Kararın "Yetiştirme, okuma -yazma ve uyum kursları " başlıklı 8'inci maddesinde; "(1) Bu Kararla belirlenen azamî ek ders görevi ve ek ders görevinden sayılan ders saatleri dışında olmak üzere;

a) Ders yılı içinde;

1) İlgili mevzuatına göre, dönem içinde herhangi bir nedenle derslerin yapılamadığı günler için dönem içinde veya dönem sonunda düzenlenen eğitim faaliyetleri ve yetiştirme programları ile ikinci yarıyıl sonunda bazı derslerden yetersizliği görülen öğrenciler için düzenlenen yetiştirme kurslarında veya programlarında,

Tam gün tam yıl eğitim yapılan meslekî ve teknik okul ve kurumlarda bu programlar için,

Yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın çocuklarının, ortak dil ve kültür birliği bulunan soydaşlarımızın, toplumumuza ve eğitim sistemimize uyumlarını sağlamak amacıyla açılan kurslarda,

Okuma-yazma kurslarında,

İşsizlikle mücadele projesi çerçevesinde yapılan beceri kazandırma ile ilgili eğitim programlarında,

Açık öğretim kurumları öğrencilerinin, örgün eğitim kurumlarında gördükleri yüz yüze eğitim uygulamalarında, görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere haftada 10 saate kadar,

b) Yarıyıl ve yaz tatillerinde;

1) Eğitim yapılan her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında,

2) (a) bendinin 3 ve 4 numaralı alt bentlerinde sayılan kurslar ile 6 numaralı alt bendinde sayılan eğitim faaliyetlerinde, görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerden alanı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara haftada 44, diğerlerine haftada 30 saate kadar, ek ders görevi verilebilir.

## GÖRÜŞ YAZILARI

(2)Bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen yerine getirilen ders görevleri, ek ders ücreti karşılığında verilir.

(3)Cumartesi ve pazar günleri, bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde görev yapan okul/kurum yöneticilerinden birine fiilen görev yaptıkları anılan günler için 2 saat ek ders ücreti ödenir. Yöneticilere, fiilen ders okuttukları süreler hariç olmak üzere yönetim görevine bağlı olarak bunun dışında bu madde kapsamında ayrıca ek ders ücreti ödenmez. " hükmüne yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176'ncı maddesinde; "Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati başına gündüz öğretimi için 140, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için 150 gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Bu ücretler, özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla ödenir. " denilmektedir.

Bu çerçevede, yaz tatilinde düzenlenecek olan destekleme ve yetiştirme kurslarında ders okutmak üzere görevlendirilecek öğretmenlerden alanı atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği olanlara haftada 44, diğerlerine haftada 30 saate kadar ders görevi verilmesi ve fiilen yerine getirdikleri ders görevleri karşılığında yararlandırılacakları ek ders ücretlerinin 150 gösterge rakamı esas alınarak %100 artırımlı ödenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinizi arz ederim.

Hamza AYDOĞDU  
Genel Müdür



**GÖRÜŞ YAZILARI**

**28.10.2015 tarihli ve 28892082-840-E.11033602 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün Ek Ders Ücreti konulu yazısına istinaden soru cevaplarla belirtilen görüş yazısı:**

**1- Okulunda haftalık 20 saat fiilen derse giren bir öğretmene, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada en fazla kaç saat ek ders görevi verilebilir?**

Anılan Kararın 5 ve 6'ncı maddelerine göre genel bilgi ve meslek dersi öğretmenlerinin, aylık ve ek ders ücreti karşılığında haftada 30 saat, destekleme ve yetiştirme kurslarında ise aynı Kararın 8'inci maddesine göre haftada 10 saat daha olmak üzere haftada toplam 40 saat ders okutmaları mümkün bulunmaktadır.

Bu durumda, okulunda rutin müfredat kapsamında haftada 20 saat ders okutan bir öğretmenin, destekleme ve yetiştirme kurslarında haftada 20 saate kadar ders okutması mümkün bulunmaktadır.

**2-Aylık karşılığı ders görevini tamamlayamayan (örneğin haftalık 10 saat derse giren) bir öğretmene destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta içi veya hafta sonu 10 saat ders alması durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Yönetici ve öğretmenlerin cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde fiilen okuttukları derslerin tamamının, aylık karşılığı ders görevlerinin doldurulmuş olup olmadığına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında, hafta içi günlerde okuttukları derslerin ise öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, hafta içinde 10 saat ders okutan bir öğretmenin bunun üzerine yine hafta içinde destekleme kursunda okuttuğu derslerin öncelikle aylık karşılığında değerlendirilmesi gerektiğinden, bu öğretmenin o hafta için 5 saat, destekleme kursunda hafta sonları 10 saat ders okutması durumunda ise o hafta için 10 saat ek ders ücretinden yararlandırılması gerekmektedir.

**3- Okul yöneticilerine hafta sonu cumartesi ve pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı alması gereken günlük 2 saatlik ek ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?**

Destekleme ve yetiştirme kurslarında cumartesi ve pazar günleri yönetim görevi yürüten bir yöneticinin bu görevi karşılığında yararlanacağı 2 saatlik ek ders ücretinin, 657 sayılı Kanunun yukarıda belirtilen 176'ncı maddesine göre yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi gerekmektedir.

**4- Okul yöneticilerine ders saatlerinden sonra ancak mesai saatleri içinde saat 17.00'ye kadar destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında ek ders görevi verilebilir mi?**

Anılan Kararda, okul yöneticilerinin isteğe bağlı ek ders görevlerini yerine getirmelerinde herhangi bir zaman sınırlaması öngörülmediğinden, yöneticilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında her zaman ders okutabilmeleri mümkün bulunmaktadır.

**5- Okul yöneticilerine kurs merkezi müdürlüğü görevinden dolayı hafta içi saat 17.00'den sonra açılan kurslar için yöneticilik görevinden dolayı ek ders ücreti ödenir mi?**

Okulların tür ve özelliklerine bağlı olarak yönetim görevi karşılığında anılan Kararın 10'uncu maddesine göre ders niteliğinde yönetim görevi adı altında ek ders ücretinden yararlandırılan yöneticilerin, hafta içinde saat 17.00'dan sonra olsa dahi yönetim görevine bağlı olarak ayrıca ek ders ücretinden yararlandırılmaları mümkün bulunmamaktadır.

**6- Okul yöneticilerinin maaş karşılığı 2 saat fiilen derse girmesi, 10 saat de kurs kapsamında derse girmesi durumunda kaç saat ek ders ücreti ödenir?**

Kararın 6'ncı maddesine göre, okul yöneticileri haftada 6 saat aylık karşılığı ders okutmakla yükümlü bulunmaktadır. Ancak yöneticiler, ek ders görevi almak istemedikleri takdirde yukarıda belirtilen Toplu Sözleşme gereğince aylık karşılığı olarak haftada 2 saat ders okutabilmektedirler.

Bu durumda haftada toplam 12 saat ders okutan yöneticinin okuttuğu bu derslerin 6 saatinin aylık karşılığı, geri kalan 6 saatinin ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilmesi gerekmektedir. Ancak, bu derslerden cumartesi ve pazar günleri okuttukları kısmının ise, aylık karşılığı ders görevini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.

## GÖRÜŞ YAZILARI

**7- Okul yöneticilerine destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu ders verildiğinde Cumartesi ve Pazar günleri için kurs merkezi müdürlüğü/müdür yardımcılığı görevinden dolayı anılan günler için 2'şer saat ek ders ücreti ödenir mi?**

Cumartesi ve pazar günlerinde destekleme ve yetiştirme kurslarında fiilen ders okutan yöneticilerden aynı günlerde yönetim görevini de üstlenenlerin, hem yönetim görevi karşılığında öngörülen ek ders ücretinden hem de fiilen okuttukları dersler için öngörülen ek ders ücretinden birlikte yararlandırılmaları mümkün bulunmaktadır.

**8- Ders ücreti karşılığı görevlendirilecek öğretmenlere (ücretli öğretmenler) destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında haftada en çok kaç saat ders görevi verilebilir? Bu öğretmenlerin ders ücreti %100 fazlasıyla ödenir mi?**

Öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, anılan Kararın yukarıda belirtilen 9'uncu maddesine göre haftada en fazla 30 saate kadar ders görevi verilmesi mümkün olup, bu konumda olanlara ödenecek ek ders ücretinin yüzde yüz fazlasıyla ödenmesi ise mümkün bulunmamaktadır.

**9- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen okuldaki derslerden 20 saat görev almış ise destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında bu öğretmene en çok kaç saat daha ders görevi verilebilir?**

Ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere haftada en fazla 30 saat ders görevi verilebileceğinden, rutin müfredat kapsamında 20 saat ders okutan öğretmene destekleme ve yetiştirme kursunda en fazla 10 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

**10- Yedek subay öğretmenlere kurslarda görev verilmesi halinde, ek ders ücreti ödenir mi?**

Askerlik yükümlülüğünü Bakanlığımız emrinde öğretmen olarak yerine getirenlere, Askerlik Yükümlülüğünü Milli Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmeliğin yukarıda belirtilen 14'üncü maddesinde yer alan; "Bunlara öğretmenlikten dolayı ayrıca bir ücret ödenmez." hükmü karşısında, yetiştirme kursunda okuttukları derslere bağlı olarak ek ders ücreti ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

**11- Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında ek ders görevi verilen yüksek lisans yapmış bir öğretmene ek ders ücreti hem %100 hem de %5 fazlasıyla ödenir mi?**

Ek ders ücretinin hem %100 hem de %5 fazlasıyla ödenmesi halinde,

- Ek ders ücretinin %100 fazlası hesaplandıktan sonra çıkan ek ders ücretinin %5'i hesaplanıp bir önceki ek ders ücretine eklenir,

- Ek ders ücretinin %100 fazlası ve %5 fazlası ayrı ayrı hesaplandıktan sonra toplanarak artırımsız ek ders ücretine eklenir, seçeneklerinden hangisine göre işlem yapılır?

Ek ders ücretine ilişkin artırımlı ödeme, 657 sayılı Kanunun yukarıda belirtilen 176'ncı maddesinde belirlenen asıl göstergeler (gündüz öğretimi için:140, bunun dışında kalan süreler için:150) üzerinden hesaplanmak durumundadır. Bu nedenle, gerek yüksek lisans yapmış olanlar bakımından gerekse yetiştirme kursu bağlamında yapılan artırımlı ödemelerin söz konusu göstergeler dikkate alınarak ayrı ayrı belirlenmesi ve ödemenin asıl ek ders ücreti tutarı ile artırımlı tutarların toplamı üzerinden yapılması uygun olacaktır. Bir başka ifadeyle ödemenin, asıl ek ders ücreti tutarı ile %105 artırımlı tutarın toplamı üzerinden yapılması gerekmektedir.

**12- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmenin Saat 18:00'den sonra veya hafta sonlarında görev yapması durumunda ücreti gece ücreti üzerinden ödenebilir mi?**

Bu kapsamda ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, hafta içi saat 18.00'dan sonra, cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde okuttukları dersler için ödenecek ek ders ücretinin, gece öğretimi için öngörülen gösterge (150) üzerinden belirlenmesi uygun olacaktır.

## GÖRÜŞ YAZILARI

**13- Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında hafta sonu görevlendirilen memur ve hizmetli personele herhangi bir ödeme yapılacaktır?**

Söz konusu personele, bugün itibarıyla farklı bir ödeme yapılması mümkün olmamakla birlikte, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin "Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme" bölümünün 23'üncü maddesinde yer alan; "Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan memurlara, bu çalışmalarını karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yıla merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir." hükmü bağlamında, 01.01.2016 tarihinden itibaren bu kapsamda normal çalışma saatleri ve günleri dışında fiilen yaptıkları çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmesi mümkün olabilecektir.

**14- Ders ücreti karşılığı görevlendirilen bir öğretmen azami kaç saat ücret alabilir? (Toplam 40 ders olabilir mi?) Niçin?**

Yukarıda da belirtildiği gibi, ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirilenlere, bu kapsamda haftada en fazla 30 saat ders görevi verilmesi mümkün olabilecektir.

**15- Yöneticiler 6 saat aylık karşılığı ders görevinin dışındaki isteğe bağlı ek ders görevini (ikinci 6 saati) destekleme ve yetiştirme kurslarından alabilir mi?**

Yöneticilerin, aylık karşılığı 6 saatlik ders görevini doldurmuş olmaları şartıyla bu kapsamda isteğe bağlı olarak 6 saate kadar ders görevi alabilmeleri mümkün bulunmaktadır. Yukarıda da belirtildiği gibi, bu durumda haftada toplam 12 saat ders okutan yöneticinin okuttuğu bu derslerin 6 saatinin aylık karşılığı, geri kalan 6 saatinin ise ek ders ücreti karşılığı değerlendirilmesi gerekmektedir. Ancak, bu derslerden cumartesi ve pazar günleri okuttukları kısmının ise, aylık karşılığı ders görevini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın ek ders ücreti karşılığında değerlendirilmesi gerekmektedir.



## DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İL ÇALIŞTAYLARI

Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında Ankara, Trabzon, Diyarbakır, Antalya, İzmir, Van, Kayseri, Samsun, Erzurum, Adana, Bursa ve İstanbul illeri merkez olmak üzere diğer illerden gelen il/ilçe temsilcileri ve okul müdürleri ile çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya katılan İl, İlçe DYK Sorumluları ve okul müdürleri çalıştaydan önce görev yaptıkları il ve ilçedeki yöneticiler ve öğretmenlerle görüşerek bilgi toplamışlardır.



Çalıştaylar; kamuoyunu uzun süre meşgul eden okul dışı kurumların dönüşümü süreci içerisinde; *“Sınavlara hazırlanan milyonlarca öğrenci ne olacak? Yapısal bir düzenleme yapılmadan dönüşüm nasıl olur? ve Nasıl bir yöntemle bu sorun çözülecek?”* şeklindeki soruların gündeme bilinçli olarak getirildiği ve kamuoyunun tedirgin edildiği dönemlerde bir çözüm yolu olarak ele alınan DYK’ların; öğrenci, öğretmen ve idareciler tarafından nasıl algılandığını anlamak, uygulamalarda yaşanan sorunlar ve önerileri öğrenmek amacı ile gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalıştayların sonunda; DYK’ların öğrenciler ve öğretmenler tarafından benimsenmiş olduğu, toplum nezdinde okul dışı kurumlara olan ihtiyacın azaldığı anlaşılmaktadır.

Bu durumun; toplumda olmazsa olmaz olarak görülen, büyük bütçelere sahip ve yıllardır devam eden okul dışı eğitim kurumlarının DYK’lar marifeti ile toplumsal bir rahatsızlık duyulmadan faaliyetlerinin bitirilmesine neden olduğu anlaşılmaktadır.



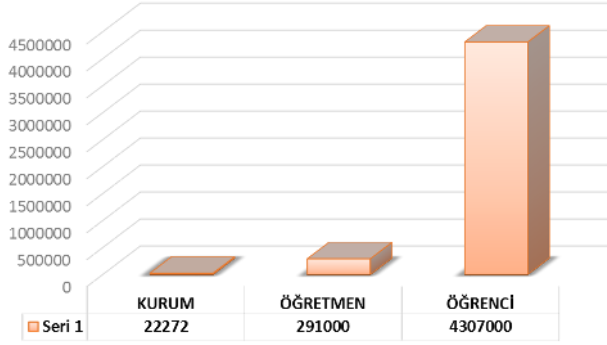
Çalıştaylarda ifade edilen bir diğer durum ise DYK’larda öğrencilerden ücret talep edilmemesinden ötürü milyonlarca liranın ailelerin cebinde kaldığıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının önümüzdeki dönemlerde de tüm paydaşların katkısı ve desteği ile eğitim sistemi içerisindeki yerini sağlamlaştıracağı açıkça görülmektedir.

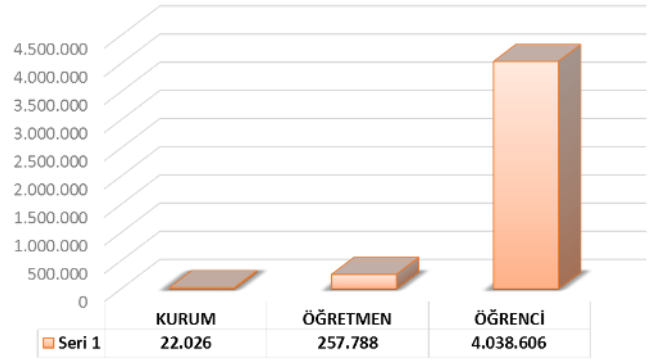
## İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2015-2016 eğitim öğretim yılında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yapılan başvuru sayıları grafiklerle gösterilmiştir. Yaklaşık 9 milyon öğrenci kurslara başvuru yapmıştır.

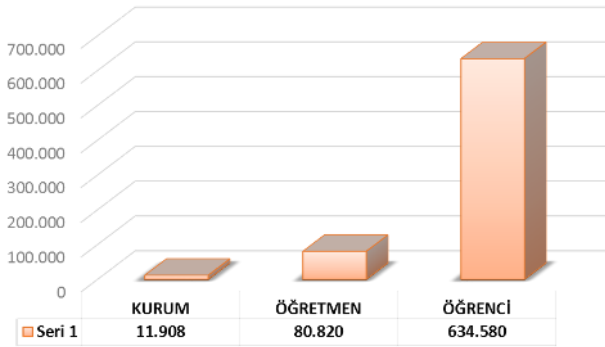
### 2015-2016 1. Dönem



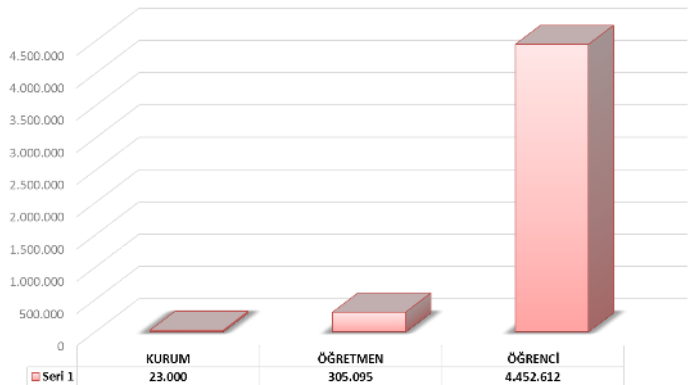
### 2015-2016 2. Dönem



### 2015-2016 Yaz Dönemi



### 2016-2017 1. Dönem







## BASINDA BİZ...



### Tüm mezunları üniversiteyi kazandı

**K**ASTAMONU- Kastamonu'nun Hanönü ilçesindeki Çok Programlı Anadolu Lisesinden mezun olan tüm gençler, üniversiteye yerleşmenin sevincini yaşıyor.

Hanönü Çok Programlı Anadolu Lisesi bu yıl büyük bir başarıya imza attı. Okulun son sınıfında okuyan 19 öğrencinin tamamı Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucunda bir üniversiteye kaydolmaya hak kazandı.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Serkan Demirkıran, AA muhabirine yaptığı açıklamada, bu yıl üniversite sınavlarında yüzde 100 başarı sağladıklarını belirterek, şunları söyledi: "Dershanelerin kapatılması sonucu bakanlığımız emri ile destekleme ve yetiştirme kurslarını okullarımızda açtık. Hafta sonları ve akşamları öğrencilerimiz, velilerimizin desteğiyle bu kurslara ücretsiz devam

ettiler ve güzel bölümlere yerleştiler. Bu başarının oluşmasında emeği geçen ve özveriyle çalışan idareci ve öğretmenlerimize canı gönülden teşekkür eder, öğrencilerimize üniversite eğitimlerinde başarılar dilerim."

Hanönü Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü Fatih Özbay da "Yerleştirme sonuçları bizi çok mutlu etti. Öğrencilerimiz yüksek puanlar alarak çok güzel ve geleceği olan programlara yerleşti. Mimarlık, mühendislik, öğretmenlik gibi yüksek puanlı bölümlerin kazanılması okulumuzun kalitesini bir kez daha gösterdi. Öğretmenlerimiz, koçluğunu yaptığı öğrencilerin tüm istek ve ihtiyaçlarını yakından takip ederek çözüm odaklı çalıştılar. Bu motivasyonla sınavlara hazırlanan öğrencilerimiz çok güzel sonuçlarla emeklerinin karşılığını aldılar." dedi.

**ÜCRETSİZ KURSLARDA  
GELECEĞE HAZIRLANIYORLAR**



'Destekleme ve Yetiştirme' kursları kapsamında, öğrencilerin deneme sınavlarını elektronik ortamda yapmaya başladı.

506 bin öğrenciye e-sınav



# BASINDA BİZ...

## Velilerin parası cebinde kalacak

**Milli Eğitim Bakanlığı** Müsteşarı Yusuf Tekin, "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde faaliyete devam edecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda vereceğiz" dedi.

# TAKVİYE KURSLARI DAHA ETKİN OLACAK

**Milli Eğitim Bakanlığı** Müsteşarı Tekin: "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde ve ücretsiz olarak hizmet verecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda sunacağız" dedi.



**Milli Eğitim Bakanlığı** Müsteşarı Yusuf Tekin, "Yeni eğitim öğretim dönemiyle öğrencilerimize, dershanelerden aldıkları eğitimden çok daha nitelikli ve kaliteli bir eğitimi, etkin bir şekilde faaliyete devam edecek olan takviye kursları aracılığıyla okullarımızda vereceğiz" dedi. Tekin, yaptığı açıklamada, **Milli Eğitim Bakanlığı** Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme Yönergesi kapsamında ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme kurslarının geçen yıl ekim ayından itibaren açıldığını, mezunlara ise halk eğitim merkezlerinde takviye kursu verildiğini belirtti.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, Ekim 2014'ten itibaren 18 bin

290 okulda açılan 179 bin 306 kursa, 2 milyon 687 bin 946 öğrencinin devam ettiğini ve kurslarda 12 bin 284 öğretmenin de görev aldığını bildiren Tekin, kursların herhangi bir derse yönelik olmadığını altını çizdi. Kurslarda, aynı zamanda kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki yeteneklerin geliştirileceği programların bulunduğunu ifade eden Tekin, öğrencilerin herhangi bir dersten yeterli kişi sayısı oluştuğunda kurs açılmasını talep edebileceğini söyledi.

### "E-KURS MODÜLÜ HAZIRLADIK"

Eğitim öğretim yılının başında takviye kurslarının etkin bir şekilde faaliyete geçeceğini kaydeden Tekin, sözlerini şöyle sürdürdü: "Takvi-

ye kurslarına ilişkin e-kurs modülü hazırladık. Modül okullar açılmadan hizmete sunulacak. Çocuklarımız o modül üzerinden takviye kurslarına başvuracak. Örneğin, 9. sınıf beden eğitimi dersinden veya herhangi bir dersten 'takviye kursu istiyorum' diyecek. Aynı şekilde kurs açmak isteyen öğretmenlerimiz de 'takviye kurslarına katılmak istiyorum ve kurs vermek istiyorum' şeklinde modüle kendilerine tanımlanan alanlardan başvurularını yapacak.





**BASINDA BİZ...**

## MEB'DEN TERÖR MAĞDURU 650 ÖĞRENCİYE DESTEK

Sokağa çıkma yasağının kısmi zamanlı kaldırıldığı Hakkari'nin Yüksekova ilçesinde, terör mağduru öğrenciler, açılan kurslarda **ders** eksiklerini tamamlayarak, sosyal yönlerini geliştiriyor.

**YÜKSEKOVADA** huzur ve güvenliğin tesisi amacıyla 13 Mart'ta sokağa çıkma yasağıyla başlatılan ve 20 Nisan'da tamamlanan operasyonun ardından aileleriyle evlerine dönen terör mağduru öğrenciler, MEB'in açtığı "destekleme ve yetiştirme" kurslarına ilgi gösteriyor.



ni gideriyor bir taraftan da akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayarak geleceğe hazırlanıyor.

İsmet Alkan Anadolu **Lisesi**'nde eğitim gören Gülcan Esen, gelecek sene sınava gireceğini ve bu kursları kendileri için çok fayda-

lı olduğunu söyledi. Yaz kurslarının verimli geçtiğini dile getiren aynı okulun öğrencilerden Mizgin Tümen de pazartesi günleri kurs olmamasına rağmen **öğretmenlerinin** fedakarlık gösterip kendilerine **ders** verdiğini anlattı.

## Başarının dershaneye endeksli olmadığı ispatlandı

## Devlet okulları YGS'de rekorları alt üst etti

2016 YGS sınavına **devlet okullarının** "Destekleme ve Yetiştirme Kursları" öğrencileri bu kurslardan çıkarken "devlet okullarının" rekorları alt üst etti.

## Öğretmene

## 2 bin TL



Yaz tatilinde kurslarda görev yapacak öğretmenlerin alacakları ücretlere yüzde 100 zam yapıldı.

**MILLİ Eğitim Bakanlığı**, okullarda başlatıldığı **takviye kurslarını** yaz tatilinde de devam ettirecek. Bu kapsamda görevlendirilecek kişilerden, alanı **atölye, laboratuvar ve kurs öğretmenliği** olanlara haftada 44 saat, diğerlerine ise haftada 30 saate kadar çalışma izni verilebilecek. Kurslarda **ders** başına **18 lira** ücret verilecek. Böylece haftada 30 saatten, ayda 120 saat **ders** veren bir **öğretmen**; maaşına ek olarak **2 bin lirayı** aşkın ek gelir elde edebilecek. Yaz

dönemindeki kurslarda görev almak isteyen **öğretmenlerin** başvuruları alındı. Öğrencilerin kurslara başvuruları ise **12 Haziran'a** kadar alınacak. 20 Haziran-10 Eylül arasında eğitim verilecek. Destekleme ve yetiştirme kursları 2015-2016 eğitim yılında, ortaokul ve **lise** öğrencileri ile mezunların kazanımlarını pekiştirmek için **22 bin 272 kurs merkezinde** verilmeye başlamıştı. 4 milyon 307 bin öğrencinin başvuru yaptığı kurslar için, 291 bin 878 **öğretmen** müracaat etmişti.



## BASINDA BİZ...

# YAZ TAKVİYESİNE BÜYÜK İLGI

KAPATILAN DERSHANELERİN YERİNE AÇILAN OKUL KURLARI YES'DE REKOR BASARI GETİRDİ

# FETÖ'SÜZ EĞİTİM REKOR GETİRDİ

ÖZEL HABER



# MEB kurslarına REKOR BAŞVURU

**Milli Eğitim Bakanlığının**, bu yıl öğrencilere elektronik ortamda kendine sına ve ders çalışma imkanı da sunan bir dizi yenilikle başlatacağı destekleme ve yetiştirme kurslarına, yeni eğitim yılının başladığı haftanın ilk 3 günündeki başvuru sayısı 1 milyonu geçti. Süresi uzatılan başvuruların 5 milyonun üzerinde olması bekleniyor.

### BAŞVURU SÜRELERİ UZATILDI

Bugün başlayan destekleme ve yetiştirme kurslarına, örgün eğitimde okuyan ortaokul ve lise öğrencileri başta olmak üzere açık öğretim okullarına kayıtlı ortaokul, lise öğrencileri ile özel okul öğrencileri ve mezunları başvurabilecek. Bu yıl ilk kez destekleme ve yetiştirme kursları için e-kurs modülünü başlattıklarını ve bu sistem sayesinde kurslarla ilgili sayısal verilere anlık ulaşabildiklerini belirten MEB Müsteşar Yardımcısı Muhterem Kurt, ilk üç günlük rakama bakarak haftada 3, toplamda 5 milyonun üzerinde başvuru bekliyor. Öğrenciler, başvuru için kurs şifrelerini buldukları okullarından alabiliyorlar" diye konuştu. Kurt, öğretmenlerin yanı sıra ücretli öğretmenlerin de kurslarda görev yapmak için başvurduğunu söyledi. Kurt, yeni atanan öğretmenlerin de görev taleplerini değerlendirmek için başvuru süresini öğretmenler için 5 Ekim Pazartesi günü saat 17.00, öğrenciler için de 9 Ekim Cuma günü saat 17.00'ye kadar uzattıklarını açıkladı.



### ÖĞRETMEN MAAŞLARINA KATKI

Kurslara devam edecek öğretmenlerin ek ders ücretlerinin 2 kat artışla yaklaşık 20 liraya çıkarıldığını anımsatan Kurt, "Haftada 10-15 saat kurslarda derse girdiğinde bütçesine aylık olarak bin lira katkı sağlayacak. Yani yaklaşık olarak öğretmenimizin ayda aldığı ek dersin iki katı daha ücret anlamına geliyor" dedi. Kurt, kurslarda görev yapan okul müdürleri, müdür yardımcıları ve hizmetliler için de ek ders ücretlerini düzenleme çalışmalarını başlattıklarını belirtti. Kurt, öğrencilerden ve velilerden dershanelerin dönüştürülmesi sürecinde endişe etmemelerini isteyerek, şunları kaydetti: "Dershanelerin kaldırılmasıyla ilgili bir boşluk doğmuş gibi görünse de Milli Eğitim Bakanlığının gereken her tedbiri aldı. 22 binin üzerinde okulda ve 200 binin üzerinde öğretmenle kurslarımızı başlatacağız. Bu kurslarımız arasında sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri de içeren kurslar olacak" şeklinde konuştu.



## Sivas'ta Destekleme ve Yetiştirme Kursları İle Gelen Bir Başarı Öyküsü:



İlimizde 192 adet ortaokulumuz bulunmakta olup okullarımızın hepsinde DYK açılmıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında Divriği İlçesine bağlı Selavattepe Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Ortaokulu 107 ortaokul öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzda toplam 10 öğretmen görev yapmaktadır. DYK'da ise 107 öğrencimizden 82 öğrenci kurs almıştır. Sivas İl Merkezine 180 km İlçe Merkezine 2 Km uzakta olup, okulumuzda idareci, öğretmen ve öğrenci işbirliği sağlanarak DYK açılmış hafta içi ve hafta sonu verilen kurslar sayesinde okulumuz tüm il sıralaması içerisinde TEOG başarı sıralamasında 7. olmuştur.

Hiçbir dersane, etüt merkezi, özel ders imkânı olmadan bu başarı sadece idareci, öğretmen ve öğrencilerin DYK'da gösterdikleri ilgi ve fedakârlık sayesinde olmuştur.



**SINAV YÖNETİMİ, MORAL MOTİVASYON VE REHBERLİK  
DAİRE BAŐKANLIĐI**



**Tel** : (0312) 413 30 65  
**Faks** : (0312) 296 94 88  
**İnternet Adresi** : <http://odsgm.meb.gov.tr>  
**e-posta** : [kurslar@meb.gov.tr](mailto:kurslar@meb.gov.tr)